

ATTIVITA' www.studioassociatoantolini.it

La nostra struttura è specializzata, oltre che nella consulenza tributaria delle piccole-medie imprese e delle persone fisiche, in operazioni di carattere straordinario (ristrutturazioni aziendali e societarie, gestione di passaggi generazionali, fusioni, scissioni,.....). Essa è in grado di fornire una completa gamma di attività consulenziali globali in forma agile e continuativa, liberando così il cliente da adempimenti e preoccupazioni. Il servizio si distingue per la sua alta qualità, per la precisione, per l'ottica di far crescere anche la piccola impresa accompagnandola negli obblighi fiscali quotidiani.

Lo Studio si avvale anche di una **società di servizi** supporto nella tenuta della contabilità, negli adempimenti civilistici e fiscali, nella gestione amministrativa e del personale.

Sotto il profilo della consulenza societaria fornisce supporto in ambito civilistico, contrattuale e nella pianificazione fiscale; assiste regolarmente i clienti in materia di imposte dirette ed indirette, nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria e nel campo del contenzioso tributario.

Nel dettaglio i principali servizi offerti dalla struttura si possono così riassumere:

CONSULENZA FISCALE, SOCIETARIA E DEL LAVORO	CONSULENZA FISCALE, SOCIETARIA E DEL LAVORO
<ul style="list-style-type: none"> Consulenza e pianificazione fiscale Consulenza giuslavoristica Consulenza contrattuale e notarile Diritto commerciale e societario Contabilità e bilancio Perizie e consulenze tecniche Collegi sindacali e Revisione legale Pianificazione aziendale, direzionale e finanziaria Contenzioso tributario Consulenza tributaria Operazioni straordinarie Consulenze su pratiche finanziarie e contributi 	<p>Consulenza e pianificazione fiscale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Pianificazione fiscale e contributiva per Società, Imprese, Lavoratori Autonomi e Privati ✚ Pareri interpretativi, assistenza relativa all'imposizione diretta, indiretta e sostitutiva ✚ Informazione tributaria e societaria anche con l'ausilio di circolari di aggiornamento ✚ Consulenza nelle scelte strategiche in prospettiva di passaggi generazionali o di ampliamento della compagine societaria ✚ Gestione successioni famigliari ✚ Consulenza in materia di compravendite immobiliari fra soggetti imprenditori e fra privati <p>Consulenza giuslavoristica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Consulenza nell'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi ai rapporti di lavoro, dalla sua instaurazione alla sua cessazione; ✚ Consulenza riguardante le problematiche inerenti ai rapporto di lavoro dipendente ed assimilati ✚ Assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro ✚ Consulenza in ambito di gestione e amministrazione del personale dipendente e parasubordinato e sulle scelte di convenienza in ambito di configurazioni ottimali delle risorse umane ✚ Assistenza e consulenza presso le aziende per problematiche riconducibili ai rapporti di lavoro ✚ Analisi degli organici e degli organigrammi aziendali, scelte di convenienza sulla configurazione ottimale delle risorse umane ✚ Check-up normativi sulla gestione del personale ✚ Analisi ed individuazione della corretta tipologia di contratto di lavoro da applicare a seconda delle esigenze del datore di lavoro e lavoratore ✚ Analisi dei costi retributivi, contributivi e sociali ✚ Valutazione dei possibili interessi contrapposti di soggetti del tutto distinti: datori di lavoro, lavoratori, istituti previdenziali e assicurativi, stato, regioni, comuni, enti bilaterali, sanitari e di previdenza complementare proponendo soluzioni, nel rispetto della complessa normativa vigente, che soddisfino appieno i diritti o obbligazioni di legge, con il dovuto riguardo alle specifiche esigenze del Cliente
ELABORAZIONE DATI CONTABILI E PAGHE	
<ul style="list-style-type: none"> Servizi contabili ed amministrativi Pratiche del lavoro Adempimenti dichiarativi Servizi telematici Disbrigo pratiche presso uffici 	

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Analisi e predisposizione dei necessari adempimenti per un corretto adempimento degli obblighi imposti dal diritto del lavoro e sicurezza sui posti di lavoro ✚ Consulenza nella predisposizione delle dichiarazioni concernenti l'ambito del lavoro
<p><u>Consulenza contrattuale e notarile:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Analisi e predisposizione della contrattualistica commerciale e diritto commerciale al fine di minimizzare i rischi connessi all'attività d'impresa ed ottimizzare i risultati economici, finanziari e fiscali ✚ Stesura di contratti di locazione, affitto d'azienda, franchising, associazione in partecipazione, preliminari e compravendite di aziende, quote, azioni, immobili ✚ Assistenza, mediante studi notarili di riferimento, nella stesura di atti notarili di ogni genere
<p><u>Diritto commerciale e societario:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Consulenza per la costituzione di società (scelta della più appropriata forma societaria per le esigenze del cliente, analisi del trattamento fiscale per la società e per i soci) e predisposizione degli adempimenti relativi ✚ Assistenza alle fasi di start-up e nella gestione ordinaria delle società, adempimenti societari, tenuta e scritturazione dei libri sociali, consulenza per la predisposizione di Assemblee ordinarie e straordinarie e svolgimento dei necessari adempimenti ✚ Consulenza per la predisposizione di riunioni del Consiglio di Amministrazione e svolgimento dei necessari adempimenti ✚ Consulenza per la pianificazione fiscale in caso di trasferimento di azioni o quote ivi inclusa la determinazione del valore attraverso apposite perizie di stima ✚ Stipulazione di contratti e conduzione dei relativi negoziati. Assistenza nelle procedure arbitrali o giudiziarie relative a contratti ✚ Domiciliazione di società presso il nostro ufficio
<p><u>Contabilità e bilancio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Assistenza nella redazione di bilanci di esercizio ✚ Assistenza nella redazione di situazioni patrimoniali straordinarie ✚ Assistenza in materia contabile ed amministrativa in relazione a specifiche necessità (controllo di gestione, predisposizione di prospetti patrimoniali/economici/finanziari di budget, programmi di budgeting e reporting periodico) ✚ Revisione delle procedure amministrative e contabili, adeguamento del piano dei conti ✚ Pianificazione finanziaria e assistenza nella predisposizione di rendiconti finanziari
<p><u>Perizie e consulenze tecniche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Valutazione di Aziende e di rami d'azienda, predisposizione e asseverazione di perizie di stima sia civilistiche che fiscali (conferimenti, rivalutazioni, concambio) ✚ Consulenze Tecniche di Parte (CTP) in arbitrati ed assistenza tecnica ai contenziosi societari ✚ Consulenze Tecniche di Ufficio (CTU)
<p><u>Collegi sindacali e Revisione legale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ I Partners dello Studio hanno i requisiti di legge per svolgere le funzioni di Sindaco, Revisore Legale dei Conti o Consigliere di Sorveglianza. Le funzioni di sindaci/revisori sono interpretate quale importante momento di confronto professionale, volto a fornire una sempre più esaustiva e condivisa comprensibilità dei fenomeni e degli accadimenti societari agli stakeholders ✚ Due diligence contabile e fiscale (individuazione delle aree di rischio, esame della corretta interpretazione ed applicazione della normativa) ✚ Analisi preventive e controllo interno
<p><u>Pianificazione aziendale, direzionale e finanziaria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ottimizzazione delle strategie direzionali e finanziarie, analisi struttura finanziaria, indici, predisposizione di budget e business plan ✚ Revisione, riclassificazione ed analisi di Bilanci
<p><u>Precontenzioso/contenzioso tributario:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Valutazione pretese scaturenti da controlli dell'Agenzia delle Entrate e analisi strategie d'azione ✚ Assistenza e rappresentanza presso gli Uffici Finanziari per accertamenti, verifiche, concordati e conciliazioni ✚ Assistenza in pratiche di contenzioso Tributario, predisposizione ricorsi e rappresentanza dinanzi agli Uffici Finanziari ed alle Commissioni Tributarie
<p><u>Consulenza tributaria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Consulenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali ✚ Redazione di pareri ed analisi delle alternative in materia tributaria relativi sia a temi fiscali inerenti alla conduzione ordinaria dell'attività aziendale, sia riguardanti operazioni straordinarie ✚ Assistenza nelle decisioni operative dell'impresa, al fine di ottimizzarne l'impatto fiscale ✚ Pratiche di rivalutazioni quote e terreni con predisposizione delle necessarie perizie di stima asseverate
<p><u>Operazioni straordinarie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ristrutturazioni, acquisizioni, riorganizzazioni societarie, liquidazioni, conferimenti, fusioni, trasformazioni, scissioni, affitti e cessioni d'azienda ✚ Gestione di passaggi generazionali ✚ Valutazione di aziende o rami aziendali e di partecipazioni ✚ Consulenza nella pianificazione e gestione in merito alle scelte strategiche in prospettiva di passaggi generazionali o di ampliamento della compagine societaria, ✚ Consulenza per i rapporti tra soci e con la società; gestione litigation connesse ✚ Consulenza e assistenza nell'ambito di operazioni sul capitale (aumenti, riduzioni e ripianamento perdite, finanziamenti/apporti in denaro ed in natura da parte dei soci ecc.) ✚ Valutazione e assistenza in casi di trasferimento di azioni o quote
<p><u>Consulenze su pratiche finanziarie e contributi:</u></p>

- ✚ Valutazione fattibilità e sostenibilità di investimenti aziendali, pianificazione finanziaria, ricerca delle migliori fonti finanziarie ed agevolative
- ✚ Predisposizione modulistica per presentazione di:
 - pratiche di contributo LP 13.12.199 n.6 e L.P. 12.07.1993 n. 17
 - crediti agevolati
 - mutui
 - fidi
 - fidejussioni
 - leasing

ELABORAZIONE DATI CONTABILI E PAGHE

Servizi contabili ed amministrativi:

- ✚ Tenuta contabilità, registrazioni prima nota, scritturazioni e stampa dei libri contabili, depositario scritture contabili
- ✚ Impianto di sistemi contabili, organizzazione e tutoraggio della tenuta della contabilità presso il cliente
- ✚ Liquidazioni IVA infraannuali
- ✚ Stampe fiscali registri e libri sociali obbligatori
- ✚ Redazione dei Bilanci d'Esercizio ed elaborazione bilanci IV direttiva CEE ivi inclusi gli allegati obbligatori (nota integrativa e relazione sulla gestione)
- ✚ Analisi, stipula, rinnovo/proroga/risoluzione con registrazione telematica o cartacea di contratti di locazione e comodato

Pratiche del lavoro:

- ✚ Elaborazione dei cedolini e riepilogativi mensili (LUL – Libro Unico del Lavoro)
- ✚ Calcolo contributi INPS e casse di previdenza
- ✚ Aperture, variazioni e chiusure posizioni presso Enti Previdenziali e Casse Edili;
- ✚ Aperture, variazioni e chiusure posizioni presso Fondi Dirigenti e Quadri;
- ✚ Iscrizione INPS lavoratori parasubordinati;
- ✚ Comunicazioni di apertura e chiusura cantieri edili, filiali/sedi operative;
- ✚ Richieste di accentramento contributivo;
- ✚ Pratiche di assunzione, trasformazione, proroga e cessazione lavoratori dipendenti;
- ✚ Contratti di soggiorno lavoratori extracomunitari;
- ✚ Richieste nulla osta lavoratori neocomunitari;
- ✚ Pratiche flussi di ingresso extracomunitari;
- ✚ Pratiche assunzioni agevolate;
- ✚ Pratiche assunzioni disabili;
- ✚ Lettere assunzioni;
- ✚ Comunicazioni ai dipendenti;
- ✚ Elaborazioni costi dipendenti e simulazioni netto busta;
- ✚ Stesure e proroghe contratti di collaborazione CO.CO.PRO.;
- ✚ Piani formativi apprendisti;
- ✚ Pratiche "assegno nucleo familiare";
- ✚ Pratiche Cassa Integrazione Guadagni;
- ✚ Denunce di infortunio a INAIL e PUBBLICA SICUREZZA;
- ✚ Pratiche di regolarizzazione dipendenti a seguito verbali DPL/INPS/INAIL;
- ✚ Compilazione MOD. DS 22 INTEGR. E DL 86/88;
- ✚ Pratiche rateazione contributi e premi;
- ✚ Autoliquidazioni INAIL;
- ✚ Compilazioni statistiche e modelli vari;
- ✚ Richieste DURC;
- ✚ Trasmissioni file telematico F24;
- ✚ Provvedimenti disciplinari;
- ✚ Istanze di annullamento avviso bonario;
- ✚ Sgravi cartelle esattoriali;
- ✚ Gestione collaboratori familiari;
- ✚ Elaborazione e stampa della modulistica previdenziale e fiscale relativa al pagamento di contributi, premi e ritenute fiscali del periodo in elaborazione
- ✚ Elaborazione e stampa di un tabulato (o supporto) recante i dati contabili mensili
- ✚ Elaborazione supporti per accredito stipendi
- ✚ Elaborazione e stampa degli accantonamenti mensili di ferie, festività, R.O.L., 13', 14', e relativi contributi, nonché accantonamento mensile delle quote di T.F.R.
- ✚ Elaborazione e stampa del fondo annuale del "T.F.R."
- ✚ Elaborazione e stampa dei modelli CUD e modelli 770

Adempimenti dichiarativi:

- ✚ Dichiarazioni fiscali mod. UNICO persone fisiche, società di capitali e di persone, enti non commerciali
- ✚ Predisposizione Studi di Settore o parametri attività d'impresa
- ✚ Dichiarazioni fiscali mod. 730
- ✚ Dichiarazioni dei sostituti d'imposta mod. 770
- ✚ Dichiarazioni IRAP
- ✚ Dichiarazioni IVA e comunicazioni
- ✚ Dichiarazioni INTRA servizi/beni
- ✚ Dichiarazioni acquisti/cessioni paesi black list
- ✚ Dichiarazioni d'intento
- ✚ Adesione piccola trasparenza art. 116 TUIR
- ✚ Gestione pratiche di condono
- ✚ Conteggi e adempimenti ICI
- ✚ Gestione agevolazioni fiscali 36% e 55%

<ul style="list-style-type: none">  Regularizzazione di imposte tardive ed omesse  Gestione pratiche/istanze di rimborsi IVA ed altre imposte dirette ed indirette
<p><u>Servizi telematici:</u></p> <ul style="list-style-type: none">  Invii Telematici all'Agenzia delle Entrate a mezzo Entratel (intermediario abilitato)  Predisposizione pratiche COMUNICA ed inoltro in veste di intermediario abilitato Telemaco ai competenti uffici (Agenzia delle Entrate, I.N.P.S., I.N.A.I.L., C.C.I.A.A.)  Rilascio e gestione di Smart Card per Firma Elettronica  Visure archivi Camere di Commercio, Catasto e Tavolare  Aperture, variazioni, chiusure partite IVA  Invio comunicazione variazioni dati I.V.A.  Pagamenti F24 on-line  Trasmissione pratiche C.C.I.A.A. (bilanci, nomine, variazioni,...)
<p><u>Disbrigo pratiche presso uffici:</u></p> <ul style="list-style-type: none">  Camera di Commercio e Albo Imprese Artigiane  Agenzia delle Entrate (Registro, dirette, I.V.A.)  Ufficio I.N.P.S., I.N.A.I.L., U.T.F.  Questura  Vigili del Fuoco  Comuni
